

山东省教育厅处室函件

鲁教高处函〔2019〕16号

关于做好本科教学工作审核评估、合格评估 整改落实情况专项检查相关工作的通知

有关本科高校相关部门：

为贯彻落实《国务院教育督导委员会办公室关于进一步做好普通高等学校本科教学工作审核评估有关工作的通知》（国教督办函〔2017〕90号）、《国务院教育督导委员会办公室关于公布2017年和2018年上半年普通高等学校本科教学工作合格评估结果的通知》（国教督办函〔2018〕61号）、《山东省教育厅关于印发〈山东省普通高等学校本科教学工作审核评估实施方案〉的通知》（鲁教高字〔2014〕21号）相关精神，按照山东省教育厅有关工作部署，将对2016年参加本科教学工作审核评估的10所高校以及2017年参加本科教学工作合格评估的4所高校，开展整改落实情况专项检查。现把相关事宜通知如下：

一、高校自查

（一）自查内容。各高校应分别对照本校本科教学工作评估报告、评估整改方案和整改报告，梳理整改任务落实完成情况。

（二）材料准备。

1. 本科教学工作评估报告、评估整改方案和整改报告纸质材料一式 4 份。

2. 整改报告相关支撑材料纸质版（应形成目录，每件材料均有编号，集中存放备查）一式 1 份，也可采用电子版（文件须为扫描件）供专家审阅。

3. 本科教学工作评估问题、整改落实情况及相关支撑材料对照表（见附件 1）纸质版一式 4 份。

以上材料备齐后，交专家组查阅使用。

二、专家进校检查

（一）检查形式。

1. 听取汇报。在相关高校召开本科教学工作评估整改落实情况检查工作见面会，由高校党委书记或校长汇报整改落实情况；

2. 查阅材料。评估整改落实情况的有关文件、报告及相关支撑材料等；

3. 实地走访。每位专家根据检查内容分别走访相关部门、二级学院（系），访谈校领导、职能部门负责人、教师、学生，必要时开展听课看课检查；

4. 召开座谈会。专家组根据前期检查和查阅资料情况，召集学校部分管理人员、教师代表，以座谈的形式了解评估整改落实

情况;

5. 反馈检查意见和建议。审核评估整改落实情况专项检查进行现场反馈,专家组集体讨论检查情况,召开意见反馈会,专家根据任务分工分别反馈检查意见和建议;合格评估整改落实情况专项检查进行书面反馈,专家组集体讨论检查情况,形成书面报告,离校一周内由项目管理员反馈至学校。

专家组进校活动安排分别参见《审核评估整改落实情况专家组进校检查建议日程》(附件2)、《合格评估整改落实情况专家组进校检查建议日程》(附件3)。

(二) 时间安排。

分5组对14所高校进行检查,每所高校实地检查时间:审核评估整改落实情况检查为1.5天,合格评估整改落实情况检查为1天。具体安排如下:

一组:潍坊学院(6月17日全天、18日上午)、青岛理工大学(6月19日全天、20日上午)、青岛农业大学(6月20日下午、21日全天)。

二组:德州学院(6月17日全天、18日上午)、齐鲁工业大学(6月19日全天、20日上午)、山东工艺美术学院(6月20日下午、21日全天);

三组:济南大学(6月17日全天、18日上午)、临沂大学(6月19日全天、20日上午);

四组:烟台大学(6月17日全天、18日上午)、滨州医学院

(6月18日下午、19日全天)。

五组：山东协和学院(5月27日全天)，齐鲁师范学院(5月28日全天)，齐鲁理工学院(5月29日全天)，青岛黄海学院(5月30日下午、31日上午)。

三、有关要求

(一)学校应认真做好评估整改落实情况自查工作及专家进校检查的准备工作，按要求准备好各项材料。学校要保持平常心、正常态，保证整改材料真实有效，杜绝弄虚作假。

(二)学校应积极配合、支持专家组开展工作。及时与专家组项目管理员联系，以《专家组进校检查建议日程》为基础，共同拟定检查方案，明确具体工作时间、地点、参与人员、工作内容等。

(三)要严肃工作纪律，严格执行“十不准”等文件要求，广泛接受学校、教师、学生和社会监督，保证正常教学秩序，不增加师生额外负担。

(四)5月8日前，各有关高校将本校专项检查工作联系人信息(见附件4)报省教育厅高教处。

(五)专项检查费用由省教育厅承担，各项费用支出要严格遵守有关规定。

联系人：省教育厅高教处 刘晓文 张文玉

联系电话：0531—81916530，81916679

电子邮箱：gaojiaochu@shandong.cn

- 附件：1. 本科教学工作审核（合格）评估问题、整改落实情况及相关支撑材料对照表
2. 审核评估整改落实情况专家组进校检查建议日程
3. 合格评估整改落实情况专家组进校检查建议日程
4. 专项检查联系人信息表

山东省教育厅高等教育处

2019 年 4 月 23 日

附件 1

本科教学工作审核（合格）评估问题、整改落实情况及 相关支撑材料对照表

序号	一级指标	评估中存在的问题	整改落实情况	支撑材料
1	定位与目标 (对照评估 报告填写)	 (对照评估报告填写)	 (依据实际完成情况简述主要措施和成效)	1、..... 2、..... (注明编号、名称，包括相关 文件制度、总结报告、统计表、 明细表等)
2				

附件 2

审核评估整改落实情况专家组进校检查建议日程

日 期	工作项目	时 间	负责或参与者	内容与要求
报到当天	专家预备会	报到当天	专家组全体成员	明确考察重点和具体日程安排；确定专家任务分工，制定个人考察计划。
第一个 半天	听取汇报	8:30—9:30 (14:00—15:00)	专家组全体成员、学校主要领导和相关部门负责人	介绍专家组进校检查的工作任务、工作方法及对学校的要求；听取学校领导审核评估整改落实情况汇报。
	查阅资料	9:30—12:00 (15:00—17:30)	专家组全体成员	审查整改方案和整改报告的相关内容，核实报告相关支撑材料。
第二个 半天	实地走访	14:00—16:00 (8:30—10:30)	专家组全体成员	走访相关部门、二级学院（系），访谈校领导、职能部门负责人、教师、学生。
	听课看课（非必须检查）		专家组全体成员	必要时，可根据整改报告内容，开展听课看课检查。
	召开座谈会	16:00—17:30 (10:30—12:00)	专家组全体成员、学校部分管理人员和教师代表	检查了解学校审核评估整改落实情况。
第三个 半天	专家集体讨论	8:30—10:00 (14:00—15:30)	专家组全体成员	专家根据分工完成个人检查报告，并集体讨论。
	检查情况反馈	10:00—11:00 (15:30—16:30)	专家组全体成员、学校主要领导和相关部门负责人	每位专家根据分工，分别反馈检查意见以及建议。

附件 3

合格评估整改落实情况专家组进校检查建议日程

日 期	工作项目	时 间	负责或参与者	内容与要求
报到当天	专家预备会	报到当天	专家组全体成员	明确考察重点和具体日程安排；确定专家任务分工，制定个人考察计划。
第一个 半天	听取汇报	8:30—9:30 (14:00—15:00)	专家组全体成员、学校主要领导和相关部门负责人	介绍专家组进校检查的工作任务、工作方法及对学校的要求；听取学校领导合格评估整改落实情况汇报。
	查阅资料	9:30—12:00 (15:00—17:30)	专家组全体成员	审查整改方案和整改报告的相关内容，核实报告相关支撑材料。
第二个 半天	实地走访	14:00—16:00 (8:30—10:30)	专家组全体成员	走访相关部门、二级学院（系），访谈校领导、职能部门负责人、教师、学生。
	听课看课（非必须检查）		专家组全体成员	必要时，可根据整改报告内容，开展听课看课检查。
	召开座谈会	16:00—17:30 (10:30—12:00)	专家组全体成员、学校部分管理人员和教师代表	检查了解学校合格评估整改落实情况。

附件 4

专项检查联系人信息表

学校名称	主要负责部门	相关人员姓名	职务	移动电话	电子邮箱	备注
						部门负责人
						部门联系人